

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МОУ «УМЦ»  
от 21.02.2024 № 87/2  
Директор \_\_\_\_\_ О.А. Макарова

**Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ  
в городском округе Истра в 2024 году**

**Общие положения**

1. Настоящий регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в городском округе Истра в 2024 году (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области.
2. Настоящий Регламент предназначен для использования в работе управлением образования администрации городского округа Истра, МОУ «УМЦ», общеобразовательными организациями, принимающими участие в организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году.
3. ВПР проводятся общеобразовательными организациями городского округа Истра, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО).
4. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособрнадзора. ВПР проводятся по графикам ОО, утвержденным руководителями ОО. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.
5. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

6. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.
7. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

### **Цели проведения ВПР**

8. ВПР проводится в целях:
  - ▶ осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - ▶ совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Истра, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **Ответственные за организацию и проведение ВПР**

9. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособрнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».
10. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначенным из числа должностных лиц КУРО.
11. На муниципальном уровне муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в городском округе Истра, является сотрудник Муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический центр».
12. В ОО ответственными за процедуру проведения ВПР являются:

- школьный координатор проведения ВПР, ответственный за организацию и проведение ВПР;
- технический специалист, ответственный за информационную безопасность при проведении ВПР;
- организаторы в аудитории;
- ответственный за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО.

Ответственные за процедуру проведения ВПР в ОО назначаются руководителем ОО.

Сведения о школьных координаторах, технических специалистах и ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО предоставляются муниципальному координатору.

**Лица, ответственные за проведение ВПР, несут персональную ответственность за информационную безопасность при печати, передаче и хранении КИМ для ВПР, которые проводятся в традиционной форме.**

### **Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР**

13. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в городском округе Истра и в каждой общеобразовательной организации.
14. В городском округе Истра и в каждой общеобразовательной организации создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайте МОУ «УМЦ», на сайтах общеобразовательных организаций.

### **Участники ВПР**

15. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций городского округа Истра, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
16. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.
17. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.
18. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11 классов,

планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

### **Информационный обмен и сбор данных при проведении ВПР в системе ФИС ОКО**

20. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

21. Информационный обмен и сбор данных в системе ФИС ОКО включает:

- ▶ сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- ▶ публикация инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- ▶ предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- ▶ предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- ▶ предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР;
- ▶ направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ▶ предоставление ОО результатов по проведению ВПР;
- ▶ форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/Forum/Messages/List?sectionId=10>
- ▶ форум для экспертов по проверке участников ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/Forum/Messages/List?sectionId=1>
- ▶ муниципальный координатор в личных кабинетах ФИС ОКО осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролирует соблюдение ОО сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзора.

### **Контроль и обеспечение объективности за проведением ВПР**

22. В целях обеспечения объективности проведения ВПР, внесения достоверных данных в систему ФИС ОКО в городском округе Истра проводятся следующие мероприятия:

#### **на уровне образовательной организации:**

- 22.1 Соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

- 22.2 обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;
- 22.3 организация информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ВПР;
- 22.4 соблюдение конфиденциальности, контроль информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;
- 22.5 привлечение независимых, общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР.

**22.5.1 В каждой аудитории при проведении ВПР присутствует общественный наблюдатель. Во время проведения работы общественный наблюдатель не покидает аудиторию. С целью предотвращения конфликта интересов в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР.;**

22.5.2 Общественные наблюдатели обеспечивают прозрачность и открытость процедуры проведения ВПР, а также являются одним из инструментов контроля.

22.5.3 Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР:

- ▶ подготовка и проведение ВПР в ОО;
- ▶ проверка ответов на задания ВПР в ОО или на муниципальной площадке;
- ▶ внесение результатов в систему ФИС ОКО.

22.5.4 Для присутствия на любом из этапов проведения ВПР общественные наблюдатели должны иметь при себе:

- ▶ документ, удостоверяющий личность;
- ▶ удостоверение общественного наблюдателя.

22.5.5 Общественные наблюдатели в ходе своей деятельности заполняют «Акт общественного наблюдения о проведении ВПР» по форме, установленной приказом по МОУ «УМЦ» от 21.02.2024 №87/2 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в г.о. Истра в 2024 г.» (Приложение № 5).

22.6 организация видеонаблюдения за проведением ВПР в режиме оффлайн. При осуществлении видеозаписи **ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается наименование ОО и номер аудитории;**

**22.7** обеспечение хранения следующих материалов (срок хранения – до 31.12.2024) в месте, определенном ОО, и при необходимости предоставление в Министерство образования Московской области:

- ✓ видеозаписи из аудиторий проведения ВПР;
- ✓ бумажные заполненные бланки участников ВПР;
- ✓ бумажные протоколы соответствия порядкового номера класса наименованию класса в ОО;
- ✓ бумажные протоколы, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО;
- ✓ заполненные акты общественного наблюдения за проведением ВПР.

**22.8** назначение организаторов работы, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР. С целью предотвращения конфликта интересов учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать в роли организатора работы и участвовать в проверке работ;

**22.9** организация независимой проверки работ (создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ);

**22.10** одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

**22.11** проведение ВПР не более одной работы в день для одного класса;

**22.12** перерыв между проведением ВПР в одном классе не менее одного дня. Проверочная работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей (2 часть рекомендуется выполнять на следующий день или через день!!!);

**22.13** скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работ по соответствующему учебному предмету;

**22.14** заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

**22.15** проверка работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

**22.16** проверка работ участников ВПР в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

**22.17** загрузка форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

**22.18** передача и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

**на уровне муниципалитета:**

**22.19** получение доступа к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проведение анализа объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверка отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками организации;

**22.20** привлечение к проверке работ по решению управления образования администрации городского округа Истра специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ;

**22.21** организация муниципальной проверки/перепроверки работ участников ВПР ОО при необходимости (с необъективными результатами);

**22.22** в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информирование учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

**Контроль и обеспечение объективности за проведением ВПР**

**23.** Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

**24.** Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

**25.** Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трех рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

**26.** По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

**27.** По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены оценки.

**28.** Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**29.** ОО актуализирует локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

**30.** Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.