



Управление образования  
Администрации городского округа Истра  
Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

143500, Московская область, г. Истра,  
площадь Революции, д. 7, кв. 2

тел.8(49831)5-18-61  
e-mail: [istr\\_mou\\_umc@mosreg.ru](mailto:istr_mou_umc@mosreg.ru)  
<https://umcistra.ru/>

**Приказ**

**21.02.2024г.**

**№87/2**

**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме  
всероссийских проверочных работ в г.о. Истра в 2024 г.»**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить регламент мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в городском округе Истра в 2024 году от 21.02.2024г.
2. Провести всероссийские проверочные работы в 2024 году (далее - ВПР) во всех общеобразовательных организациях городского округа Истра (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

**1) 15.04.2024 – 17.05.2024 в штатном режиме:**

- **для обучающихся 4 классов** по каждому из учебных предметов: «Русский язык» (1 часть, 2 часть), «Математика», «Окружающий мир». **По учебным предметам: «Русский язык» (1 часть, 2 часть), «Математика» выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов;**
- **для обучающихся 5 классов** по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». **По учебным предметам: «Русский язык», «Математика» выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов;**
- **для обучающихся 6 классов:**
  - ✓ по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика». **По учебным предметам: «Русский язык», «Математика» с выборочным контролем объективности результатов по данным предметам;**
  - ✓ на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- **для обучающихся 7 классов:**
  - ✓ по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика».
  - ✓ на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
  - ✓ если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.
- **для обучающихся 8 классов:**
  - ✓ по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;
  - ✓ на основе случайного выбора по двум предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
  - ✓ если по учебным предметам: «Математика», «Физика» углубленное изучение предмета, то ОО **может выбрать** написание ВПР с углубленным изучением предмета данной параллели.

- 2) **15.04.2024 – 25.04.2024 в штатном режиме (альтернативная возможность выполнения участниками ВПР в компьютерной форме для обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание»).**
- 3) **01.03.2024 – 22.03.2024 выборочное проведение ВПР в режиме апробации с контролем объективности результатов:**
  - **для обучающихся 11 классов** Единая проверочная работа по социально гуманитарным предметам.
3. Муниципальному координатору проведения ВПР в г.о. Истра – Корниловой О.Н. обеспечить проведение ВПР по графикам ОО в сроки, установленные настоящим приказом.
4. Осуществить выход независимых наблюдателей из числа сотрудников МОУ «УМЦ» в общеобразовательные организации городского округа Истра с целью контроля соблюдения порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
5. Руководителям ОО:
  - 5.1 обеспечить условия для проведения ВПР в ОО с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
  - 5.2 издать приказ о проведении ВПР в ОО (Образец приказа Приложение № 1);
  - 5.3 направить приказ о проведении ВПР в ОО в формате pdf с печатью и подписью **до 07 марта 2024 года** на адрес электронной почты [moyumc1@mail.ru](mailto:moyumc1@mail.ru). Контактное лицо в МОУ «УМЦ» - Корнилова Олеся Николаевна, муниципальный координатор ВПР.  
Контактный телефон: 8(49831)5-18-61
- 5.4 **обеспечить:**
  - ✓ проведение ВПР по соответствующему предмету одновременно для всех классов в параллели (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);
  - ✓ проведение ВПР не более одной работы в день для одного класса;
  - ✓ перерыв между проведением ВПР в одном классе не менее одного дня. Проверочная работа по предмету «Русский язык» в 4 классе состоит из двух частей (2 часть рекомендуется выполнять на следующий день или через день!!!);
  - ✓ участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов **по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);**

- ✓ проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;
- ✓ персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ **скачивание материалов в личном кабинете школы в системе ФИС ОКО по предмету и распечатывание материалов по предмету СТРОГО НАКАНУНЕ дня проведения ВПР по данному предмету;**
- ✓ **заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;**
- ✓ **проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;**
- ✓ **загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;**
- ✓ **завершение проверки ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах по учебным предметам «Биология», «История», «География» и «Обществознание» в срок не позднее 27.04.2024 (в случае, если ОО принято решение о проведении указанных ВПР в компьютерной форме);**
- ✓ передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- ✓ своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
- ✓ использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории для детей;

#### **5.5 с целью получения объективных результатов организовать:**

- ✓ видеонаблюдение за проведением ВПР в режиме оффлайн с записью на электронный носитель (CD/DVD диски);
- ✓ присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- ✓ независимые предметные комиссии по проверке ответов участников ВПР;

#### **5.6 организовать:**

- ✓ актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР. Данные локальные нормативные акты разместить на сайте ОО в срок до **06.03.2024 г.** Актуальную ссылку на данные акты направить на адрес электронной почты [moyumc1@mail.ru](mailto:moyumc1@mail.ru) в срок до **07.03.2024 г.**
- ✓ внесение корректировок в графики оценочных процедур с учётом проведения ВПР и разместить на сайте ОО в срок до 06.03.2024 г. Актуальную ссылку на скорректированные графики оценочных процедур направить на адрес электронной почты [moyumc1@mail.ru](mailto:moyumc1@mail.ru) до **07.03.2024 г.**
- ✓ информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- ✓ проведение родительских собраний по подготовке и проведению ВПР (ознакомить родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ). Протокол родительского собрания направить на адрес электронной почты [moyumc1@mail.ru](mailto:moyumc1@mail.ru) до **02.04.2024 г.**;
- ✓ работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

**5.7 определить места хранения (срок хранения – до 31.12.2024):**

- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
- списка кодов участников;
- видеоматериалов;
- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

**6.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Корнилову Олесю Николаевну, заведующего подразделением МОУ «УМЦ».

Директор МОУ «УМЦ»

О.А. Макарова

Исп. Корнилова О.Н.  
Тел. 84983151861

## Приложение 1

к приказу по МОУ «УМЦ»

от 21.02.2024 № 87/2

«О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в  
форме всероссийских проверочных  
работ в г.о. Истра в 2024 г.»

(на официальном бланке ОО)

### ПРИКАЗ (примерный текст)

\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г.**

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, приказом МОУ «УМЦ» от 21.02.2024 № 87/2 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в г.о. Истра в 2024 г.»

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в <наименование ОО>.

реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком проведения и **графиком проведения ВПР, утвержденным ОО (Приложение № 1).**

2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО, должность>.
3. Школьному координатору проведения ВПР <ФИО, должность>:
  - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;
  - обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
  - обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году;
  - обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
  - обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (Приложение № 2);
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
  - организовать проведение ВПР по учебному предмету одновременно для всех классов в параллели (на 2 – 4 уроках);
  - обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
  - **обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;**
  - **организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;**
  - **организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;**
  - организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных

представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

- провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.
4. Классным руководителям в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).
  5. Назначить организаторов в соответствующих аудиториях, ответственных за проведения ВПР из расчета – 1 организатор на аудиторию (Приложение № 3) к настоящему приказу.
  6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
    - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
  7. Назначить медицинского работника <ФИО, должность>, сопровождающего процедуру проведения ВПР.
  8. Назначить педагога-психолога <ФИО, должность>, сопровождающего процедуру проведения ВПР.
  9. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения всероссийских проверочных работ. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
  10. Назначить технического специалиста <ФИО, должность>, обеспечивающего техническое сопровождение проведения ВПР, видеонаблюдение.
  11. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
  12. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к приказу (Приложение 5), в срок до 31.12.2024.



13. <указать место хранения> определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на <ФИО, должность>.

<Руководитель ОО>

<ФИО>

М.П.

**Примечание:**

*Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям ОО и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.*

*В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные для каждой ОО.*

Наименование ОО \_\_\_\_\_

**Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР**  
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы

Директор ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Наименование ОО \_\_\_\_\_

**Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР**  
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность

Директор ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Наименование ОО \_\_\_\_\_

**Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР**

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	должность	Классы, в которых преподает эксперт

Директор ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ  
общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**):  
подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

**Нарушений не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО