

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Экстерн плюс»
Московская область, г.о. Истра, п. Огниково

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Риторика»
для 5-6 классов основного общего образования

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности в 5-6 классах составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта основного общего образования, на основе Программы по риторике (5-11 классы) для общеобразовательных учебных заведений Т. А. Ладыженской.

Настоящая программа составлена на 34 часа в соответствии с учебным планом школы и рассчитана на 1 год обучения.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач**:

Обучение умелой, искусной, а точнее, эффективной речи.

Формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, ориентироваться в конкретной речевой ситуации, строить высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

В предлагаемой программе можно выделить **два смысловых блока**:

1. **«Общение»**, — соотносится в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

2. **«Речевые жанры»**, — соотносится с так называемой **частной** риторикой (которая в учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

Первый блок — «Общение» — дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах; о видах общения (по различным основаниям); о речевой (коммуникативной) деятельности, ее структуре; о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность и т. д.), — на основе чего у детей постепенно формируются привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Таким образом, основные понятийные компоненты первого блока: общение, его суть; речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет; речевая (коммуникативная) деятельность, риторические (предтекстовые) действия; коммуникативные качества речи.

Второй блок — «Речевые жанры» — дает представление о стилях языка и речи, об оправданном взаимопроникновении стилей и стилистических ошибках, об индивидуальном стиле и стилизации; о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие — **речевой жанр** (не жанр литературы), т. е. текст определенного стиля, определенной смысловой структуры (хвалебная речь, интервью, личное письмо, отзыв и т.д.). Трудно представить себе обучение эффективному общению вне работы над теми речевыми жанрами, которые широко распространены в жизни (в профессиональной сфере деятельности в том числе, если имеется в виду профессиональное общение). Именно поэтому речевые жанры как дидактические единицы занимают большое место в разработанной нами программе.

Таким образом, основные понятийные компоненты второго блока: стили, тексты, речевые жанры.

Если школьный курс риторики носит сугубо **практический** характер, то центральное место в программе должны занимать коммуникативные (в том числе риториче-

ские) умения. Именно они являются отправной точкой для отбора понятий и инструментальных знаний, которые вводятся постольку, поскольку они необходимы для формирования названных умений. Поэтому для каждого класса в начале программы указывается в обобщенной форме **основные** умения, которые формируются на данном этапе обучения постоянно, в течение всего учебного года. При этом все умения (основные и конкретные) делятся на две группы:

- а) формирующие умения **анализировать** и оценивать общение, созданный текст;
- б) формирующие умения говорить, слушать, писать, читать — умение общаться.

В тексте программы эти умения обозначены следующим образом: **У-1; У-2**.

Разграничение этих умений должно предупредить неоправданное сужение работы по риторике, ограничение ее **только анализом** общения, готовых текстов. Главное — научить детей пользоваться даром слова, научить их общаться.

В предлагаемую программу включен компонент, который условно назван «идеи», т. е. важные **мысли нравственно-риторического характера**, которые могут быть предметом обсуждения на уроках риторики.

Идеи, предлагаемые в программе для 5-6 классов, носят сугубо **примерный характер**. Их обозначение рассматривается как **отправная точка для размышлений и поисков** учителя, который может сделать предметом обсуждений в классе другие мысли — в зависимости от речевой подготовки класса, уровня воспитанности учеников и т. д.

Программа Т.А. Ладыженской «Детская риторика» для 5 класса предполагает изучение предмета 3 часа в неделю (102 ч.). В связи с тем, что в учебном плане школы на изучение риторики отводится только 1 час в неделю (34 ч.), в рабочую программу внесены изменения. Кроме того, все предлагаемые программы носят рекомендательный (открытый) характер. Наряду с научными формулировками даются более простые, доступные, понятные. В связи с этим в программе произведена корректировка авторской программы в плане сокращения часов, отводимых на изучение тем. Предполагается, что сокращение тем будет восполнено, во-первых, за счёт увеличения часов, отведённых на самостоятельную работу, во-вторых, на уроках развития речи (автор программы по русскому языку Т.А. Ладыженская)

Изменения касаются следующих тем и разделов:

- «Что такое общение» (2час.);
- «Виды общения» (3 часа);
- «Главный секрет Демосфена» (5 часов);
- «Речь правильная и хорошая» (4 часа);
- «Будьте вежливы» (8 часов);
- «Учимся слушать» (5 часов);
- «Учимся читать» (5 часов);
- «Начало моей биографии» (4 часа);
- «Текст» (8 часов);
- «Вторичные тексты» (3 часа);
- «Объявления» (1 час);
- «Что произошло хоть раз» (2 часа);
- «Сочините сказку» (13 часов).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

| № п/п | Название раздела, темы типовой (базовой) программы | Кол-во часов типовой (базовой) программы | Количество часов программы |
|-----------|--|--|----------------------------|
| I. | Общение | 42 | 10 |
| 1. | Что такое общение? | 4 | 2 |

| № п/п | Название раздела, темы типовой (базовой) программы | Кол-во часов типовой (базовой) программы | Количество часов программы |
|------------|--|--|----------------------------|
| 2. | Виды общения | 3 | - |
| 3. | Главный секрет Демосфена | 5 | - |
| 4. | Речь правильная и хорошая | 9 | 4 |
| 5. | Учимся писать – редактировать | 3 | 4 |
| 6. | Будьте вежливы | 8 | - |
| 7. | Учимся слушать | 5 | - |
| 8. | Учимся читать | 5 | - |
| II. | Речевые жанры | 60 | 23 |
| 1. | Текст | 12 | 4 |
| 2. | Вторичные тексты | 4 | 1 |
| 3. | Давайте говорить друг другу комплименты | 3 | 3 |
| 4. | Объявления | 7 | 6 |
| 5. | «Что произошло хоть раз» | 7 | 5 |
| 6. | Спорить или ссориться | 2 | - |
| 7. | Сочините сказку | 17 | 4 |
| 8. | Начало моей биографии | 4 | - |
| 8. | Резервные уроки обобщения | 4 | 1 |
| | ИТОГО | 68 | 34 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (34ч.)

Идеи:

Учиться вежливой речи — учиться уважительному, доброму отношению друг к другу.

Выражать собственные мысли собственными словами — одна из самых больших радостей (ценностей) жизни.

Понятийные и инструментальные знания

1. Общение

Чему учит риторика. Как люди общаются. Речевая ситуация. (Кто говорит [пишет, слушает, читает]? — кому? — с какой целью? [зачем?] — что?). Коммуниканты (кто говорит, слушает, пишет, читает). Коммуникативные (речевые) задачи, цели.

Виды общения. По количеству общающихся: один — один; один — группа; один — много. Общение словесное — несловесное.

Вежливость. В чем она состоит. Вежливо — невежливо — грубо.

Этикетный диалог. Просьба. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.

Слышать и слушать. Учимся слушать собеседника (правила для слушающего). Слушаем с установкой (определить жанр, стиль, запомнить и т. д.).

Учимся читать (извлекать информацию). Читаем с установкой (определить жанр, собрать материал и т. д.). Виды чтения.

Учимся править текст. Виды правки. (Зачеркните ненужное. Добавьте нужное. Замените слова и выражения. Измените последовательность.)

Что такое правильная речь. Зачем нужны нормы (нормативы). Надо — нельзя. Нормы языковые и отклонения от них. Правильно — неправильно — допустимо. Нормативные словари.

Что такое хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точная речь. Фактическая и коммуникативная точность.

2. Текст, речевые жанры

Что такое текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел. Как он воплощается. Тема и микротема.

Сильные позиции текста. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения.

Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.

Речь деловая. Объявление. Устное и письменное.

Речь художественная. Сказочные истории, их сказывание.

Речь разговорная. Этикетные диалоги. Рассказы о себе.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты

| Классы | Личностные результаты |
|--------|---|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения; - появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать; - наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей; - появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике; - наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения; - наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации; - осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни; - появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания. |

Метапредметные результаты

| Классы | Метапредметные результаты | | |
|--------|---------------------------|-----------------|----------------|
| | Регулятивные | Коммуникативные | Познавательные |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы; - умение организовывать сотрудничество в рамках занятия. | <ul style="list-style-type: none"> - умение понимать информацию устного и письменного сообщения; - умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров; - умение излагать собственные мысли в устной форме; - умение сравнивать различные точки зрения. | <ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать информацию из различных источников; |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - умение ставить и формулировать цель деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - умение понимать информацию устного и письменного сообщения; - умение создавать в устной и письменной форме тексты разных публицистических жанров; - умение излагать собственные мысли в устной и письменной форме; - умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения; - умение сравнивать различные точки зрения. | <ul style="list-style-type: none"> - способность извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её; |

Предметные результаты

В результате изучения курса риторики обучающиеся 5-6 классов

НАУЧАТСЯ:

-
- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы;
- *анализировать и оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;

умению анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.
 - *умению общаться*: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;
 - *отличать* правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;
 - *уметь редактировать* чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;
 - *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
 - *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие.

-
- *умению общаться* – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:
- *ориентироваться* в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- *формулировать* явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- *определять* свои коммуникативные удаchi – неудачи – промахи.

ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ:

- оценивать личностную значимость тех или иных заданий для совершенствования речи, оценить свои коммуникативные возможности до и после изучения курса.
- описывать реальные ситуации по модели общения, анализировать их, принимать решения по эффективному исправлению ситуации.
- выполнять сбор информации, организовывать информацию в виде схем, таблиц и диаграмм; понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контр-примеры; распознавать ошибки в высказываниях, обосновывать их и исправлять; публично выступать и представлять результаты учебных достижений.

В результате изучения курса «Риторика» обучающиеся должны овладеть следующими умениями:

У-1. Умение анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

У-2. Умение общаться — как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать **адресат** (аудиторию);
- формулировать явно (вслух — письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные удаchi — неудачи — промахи.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В планировании предусмотрены различные виды обучающих и контрольных работ: тестовые работы, создание тестов различных жанров. Отдельные часы выделены на анализ ошибок, допускаемых учащимися при составлении текстов различных жанров.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Ладыженская Т.А. и др. Деская риторика в рассказах и рисунках: 1 класс. Методические рекомендации. – 2-е изд., перераб. – М.: Баласс, С-инфо, 2004. – 96 с.
2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе: Книга для учителя. – М.: «Баллас», «С-инфо», 2002. – 80 с.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 1995. – 928 с.
4. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2006. – 688 с.
5. Педагогическое речеведение. Словарь-справочник. – Изд. 3-е, испр. и доп. / Под ред. Т.А. Ладыженской и А.К. Михальской; сост. А.А. Князьков. – М.: Флинта, Наука, 2008. – 312 с.
6. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 1980. – 224 с.
7. Школьная риторика. 5 класс. Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский дом «С-инфо»; Издательский дом «Баллас», 2004. – 160 с.
8. Школьная риторика: 5 класс. Методические рекомендации// Под ред. Т.А. Ладыженской. – 2-е изд., перераб. – М.: ООО «С-инфо»; ООО «Баллас», 2007. – 128 с.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 1995. – 928 с.
2. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2006. – 688 с.
3. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 1980. – 224 с.
4. Школьная риторика. 5 класс. Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский дом «С-инфо»; Издательский дом «Баллас», 2007. – 160 с.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

- Учебники « Школьная риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской;
- Поликодовые тексты: тексты песен, стихов, пословиц, поговорок, фрагменты из художественной литературы;
- Видеофрагменты из « Ералаша», мультфильмов;
- Иллюстрации; Схемы.

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Содержание Название раздела, темы | Кол- во часов | Дата про- ведения | | Оборудование |
|----------------------|---|---------------------|----------------------|------|--|
| | | | план | факт | |
| Общение | | 10 | | | |
| 1. | Общение. Что такое общение. | 1 | | | Стихотворные тексты А.Барто |
| 2. | А вместе мы называемся так... | 1 | | | Видеофрагмент мультфильма «Старая пластинка» |
| 3. | Речь без ошибок. | 1 | | | Отрывок из рассказа Драгунского |
| 4. | Чья речь богаче? | 1 | | | Отрывок из п. Ильфа и Петрова «12стульев» |
| 5. | Говори, – пиши точно. Точная речь. Богатство языка. (Р.к.) | 1 | | | Отрывок из кН. Носова «Незнайка на Луне» |
| 6. | Говори, – пиши точно. Неточная речь. Богатство речи.(Р.к.) | 1 | | | Видеофрагмент Кэрролл «Алиса в стране чудес» |
| 7. | Учимся писать – редактировать | 1 | | | Тексты-образцы |
| 8. | Зачеркни ненужное (лишнее). | 1 | | | Тексты-образцы |
| 9. | Замени, – надпиши нужное. | 1 | | | Иллюстрации |
| 10. | Включи недостающее. Дополни. | | | | Видеофрагменты из «Ералаша» |
| Речевые жанры | | 23 | 1 | | |
| 11. | Тест. В мире текстов. | 1 | | | Видеофрагменты из мультфильмов |
| 12. | Ключики – замочки. | 1 | | | Отрывки –образцы из сказок |
| 13. | Тема – микротема. Визитная карточка. | 1 | | | Анализ рассказов Л.Н.Толстого |
| 14. | Текст о тексте. | 1 | | | Видеофрагмент «Малыш и Карлсон» |
| 15. | Вторичные тексты. Когда быть вторым совсем не обидно. | 1 | | | Сказка («Красная Шапочка») |
| 16. | Давайте говорить друг другу комплименты. | 1 | | | Видеофрагмент Киплинг «Маугли» |

| № п/п | Содержание Название раздела, темы | Кол- во часов | Дата про- ведения | | Оборудование |
|----------|--|---------------------|----------------------|------|--|
| | | | план | факт | |
| 17. | Комплимент комплименту – рознь. | 1 | | | Видеофрагмент из мультфильма (« Кто похвалит меня»...) |
| 18. | Похвала и по- хвальба. | 1 | | | Басни Крылова |
| 19. | Объявление. Что? Где? Когда? | 1 | | | Отрывок из рассказа К. Дойла «Союз ры- жих» |
| 20. | О чем еще может рассказать объяв- ление? | 1 | | | Видеофрагмент из мультфильма (« Сова и Кролик») |
| 21. | Секреты устных объявлений. (Создание теле- репортажа) | 1 | | | Создание телерепор- тажа |
| 22. | Глашатаи и зазы- валы. (Р.к.) | 1 | | | Отрывки из художе- ственных текстов |
| 23. | Приглашаем по- смотреть, побы- вать, развлечься. | 1 | | | Ильф и Петров «12 стульев». Отрывок |
| 24. | Конкурс «Шу- точное объявле- ние». | 1 | | | Работа с печатными текстами |
| 25. | «Что произошло хоть раз». | 1 | | | Отрывки из художе- ственных текстов |
| 26. | Как строить рас- сказ. | 1 | | | Рассказы Драгунско- го |
| 27. | Кому как надо рассказывать. | 1 | | | Видеофрагмент « Ералаша» (сказка « Красная Шапочка») |
| 28. | Запишите свой рассказ. | 1 | | | Иллюстрации |
| 29. | Конкурс «Самый лучший рассказ- чик». | 1 | | | |
| 30. | Сказочная стра- на. | 1 | | | Видеофрагменты из сказок |
| 31. | Волшебный мир сказки. | 1 | | | Видеофрагменты из сказок |
| 32. | Сказочные дей- ствия. | 1 | | | Видеофрагменты из сказок |
| 33. | Сказочный язык. | 1 | | | Видеофрагменты из сказок |
| 34. | Слушаем, гово- рим, пишем... | 34 | | | Обобщение |

