

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

Протокол №12
от «25» июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
Е.В.Каменская
«25» июня 2020 г.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся ЧУ СОШ «Экстерн плюс» освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, необходимо пройти аттестацию в течении следующего учебного года, согласно предоставленному графику.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. ЧУ СОШ «Экстерн плюс» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ЧУ СОШ «Экстерн плюс» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор ЧУ СОШ «Экстерн плюс» вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Обучающиеся в ЧУ СОШ «Экстерн плюс», не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.7. Обучающиеся ЧУ СОШ «Экстерн плюс» для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности ЧУ СОШ «Экстерн плюс», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.8. Руководство ЧУ СОШ «Экстерн плюс» обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о получении справки о наличии свободных мест;
- обращаются в ЧУ СОШ «Экстерн плюс» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию и справкой о возможности принятия обучающегося.

2.11. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.12. На основании заявления родителей (законных представителей)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ЧУ СОШ «Экстерн плюс» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, предоставляет обходной лист для подписи в бухгалтерии, библиотеке, у классного руководителя, у директора пансионата (при обучении на пансионе).

2.13. ЧУ СОШ «Экстерн плюс» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ЧУ СОШ «Экстерн плюс» и подписью директора ЧУ СОШ «Экстерн плюс»;
- медицинскую карту обучающегося;
- аттестат об основном общем, среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее, среднее общее образование).

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» не допускается.

2.15.Указанные в п. 2.13 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности ЧУ СОШ «Экстерн плюс» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, ЧУ СОШ «Экстерн плюс» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся в связи с переводом обучающихся из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» в другую школу.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

3.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

3.3. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. В случае перевода, обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организации указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

При переводе обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе, решение о зачислении обучающегося принимает директор и заместитель директора по УВР по критериям, указанным в Приложении 5 в течение трех рабочих дней.

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема заявления.

3.6. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» допускается в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- досрочно по основаниям, указанными в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» производится по следующим основаниям:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- е) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося из ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧУ СОШ «Экстерн плюс» в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося и оформления обходного листа обучающимся в бухгалтерии, библиотеке, у классного руководителя, у директора пансиона (при обучении на пансионе), выдает лицу, отчисленному из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» документы, указанные в п.2.13 настоящего Положения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ЧУ СОШ «Экстерн плюс» если он досрочно прекратил образовательные отношения инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме учащихся и воспитанников в ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

4.2. Лица, отчисленные ранее из ЧУ СОШ «Экстерн плюс» не завершившие образование по основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в ЧУ СОШ «Экстерн плюс» при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ЧУ СОШ «Экстерн плюс», которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в ЧУ СОШ «Экстерн плюс» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).