

«Рассмотрено»

Педагогический совет

ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

№1 от «30» августа 2022 г.



«Экстерн плюс»

Е.В.Каменская

Приказ № 1-К от «30» августа 2022 г.

**Должностная инструкция воспитателя пансионата  
в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов  
общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Воспитатель пансионата назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности воспитателя пансионата его обязанности могут быть возложены на воспитателя, учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Воспитатель пансионата подчиняется непосредственно директору, зам.директора по УВР

1.3. В своей деятельности воспитатель пансионата руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности воспитателя пансионата являются:

2.1. попечение, воспитание и надзор за обучающимися, воспитанниками во время их нахождения на пансионе;

2.2. организация и проведение подготовки Домашнего задания, внеурочной и воспитательной работы в вечернее время, выходные, каникулярные дни.

**3. Должностные обязанности**

1. Соблюдает Правил внутреннего трудового распорядка и режим рабочего дня: с 18:00 до 9:00 (ночные дежурства и дежурства в каникулярный период в соответствии с утвержденным графиком).
2. Запрашивает данные о здоровье обучающихся.
3. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание, в соответствии с воспитательной программой пансионата,
4. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для индивидуального развития и формирования личности обучающихся.
5. Использует разнообразные приёмы, методы и средства воспитания и обучения.
6. Планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных и личностных особенностей.
7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит работу по формированию санитарно-гигиенических навыков учащихся.
8. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или кл.руководителей на основании журнала; ведёт журнал передачи смены, где фиксируются все нарушения учениками Правил внутреннего распорядка на пансионе, фиксируется изъятие электронных средств связи.
9. Организует сдачу электронных средств связи перед отбоем, выдачу утром.
10. Организует соблюдение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественную, техническую и творческую деятельность, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
11. Способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учёбе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся вредных привычек.
12. Создаёт благоприятную микросферу и морально-психологический климат для каждого обучающегося, содействует развитию общения обучающихся; помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

13. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, тьюторами, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
14. Участвует в реализации школьных программ: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, социализация личности обучающегося в образовательном процессе и внеурочной деятельности обучающихся.
15. Соблюдает права и свободы воспитанников.
16. Ведёт в установленном порядке документацию и отчётность.
17. Разрабатывает и реализует:
  - план воспитательной работы с обучающимися (годовой, месячный, ежедневный);
  - характеристики – к 20 мая;
  - стенды и уголки, на которых отражает планы работы, графики дежурства учащихся, воспитанников, итоги дня, недели, триместров, информацию о мероприятиях, расписании.
18. Участвует в работе педагогического совета школы, методических семинарах, административных совещаний (по необходимости);
19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию (в том числе проходит курсы повышения квалификации).
20. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога.
21. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, табакосодержащей продукции, иных изъятых из гражданского оборота вещей, несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса.
22. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
23. Вносит предложения по улучшению условий проведения воспитательно-образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства информацию обо всех недостатках воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся.
24. Проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

#### **4. Права**

В работе с детьми воспитатель пансионата имеет право:

1. Выносить от лица воспитанников предложения на рассмотрение администрацией.
2. Вызывать в школу родителей или законных представителей ребенка, по согласованию с директором, зам.директора по УВР.
3. Принимать участие в различного рода и уровня мероприятиях и конкурсах как совместной с учениками, так и самостоятельно.
4. Требовать от администрации школы определенной материально-технической базы для проведения воспитательного процесса.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, пансионата, законных распоряжений директора школы-пансионата и иных локальных актов, должностных обязанностей, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.4. За виновное причинение школе или ученикам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена 30.08.2022г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

