

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЭКСТЕРН ПЛЮС»

143512 Московская область,  
город Истра, поселок Огниково, дом 5

«Рассмотрено»

Педагогический совет

ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

№1 от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

Е.В.Каменская

Приказ № 1-К от «30» августа 2022 г.



**Должностная инструкция воспитателя начальной школы  
в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов  
начального общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Воспитатель начальной школы назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности воспитателя начальной школы его обязанности могут быть возложены на других педагогов начальной школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Воспитатель начальной школы подчиняется непосредственно заместителю директора по начальной школе.

1.5. В своей деятельности воспитатель начальной школы руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности воспитателя начальной школы являются:

2.1. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в школе.

2.2. Организация и проведение внеурочной и внешкольной работы по окончании учебных занятий в начальной школе.

2.3. Организация досуга и комфортных условий для обучающегося во внеучебное время в школе.

2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня: пн-чт. с 12:00 до 18:30, пт. с 12:00 до 16:30.

3.2. Планирование и организация жизнедеятельности обучающихся в школе в соответствии с индивидуальным маршрутом каждого ученика и графиком воспитательной работы школы.

3.3. Составление планов внеурочных мероприятий, предоставление их администрации.

3.4. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Повышение своего профессионального уровня, прохождение курсов повышения квалификации, участие в конкурсах педагогического мастерства.

- 3.6. Участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией, согласно годовому плану работы образовательного учреждения
- 3.7. Участие во внеурочной и внеклассной деятельности школы, организация праздников, экскурсий, конкурсов, выставок, мастер-классов и иных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.
- 3.8. Участие в проектной деятельности начальной школы, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- 3.9. Сопровождение обучающихся на завтрак, обед, внеурочные мероприятия (экскурсии, спектакли, научные конференции и т.д.), прогулку, организация игровой деятельности во время прогулок.
- 3.10. Контроль за соблюдением режима дня, порядка в игровой комнате и раздевалках. Содействие в формировании навыков самообслуживания и поддержания порядка в помещениях школы.
- 3.11. Организация выполнения учащимися домашних заданий, помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлечение в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 3.12. Содействие в формировании у воспитанников нравственных качеств гражданина, навыков культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважения к правам человека. Осуществление профилактики у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.13. Содействие в развитии общения обучающихся, помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.14. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, проведение совместно с медицинским работником мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- 3.15. Оперативное информирование администрации школы о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.16. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Воспитатель начальной школы имеет право

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства ОУ предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ОУ, варианты устранения недостатков в работе оп означенному регламенту.
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.
- 5.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно- гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.5. За нарушение нормативно-правовых актов, в соответствии с действующим законодательством, воспитатель начальной школы может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в зависимости от тяжести проступка.

С инструкцией ознакомлен 30.08.2022г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_