

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЭКСТЕРН ПЛЮС»

143512 Московская область,
город Истра, поселок Огниково, дом 5

«Рассмотрено»

Педагогический совет

ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

№1 от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

Е.В.Каменская

Приказ № 1-К от «30» августа 2022 г.



**Должностная инструкция учителя начальных классов
в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности учителя начальных классов его обязанности могут быть возложены на других учителей начальных классов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по начальной школе.

1.5. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов являются:

2.1. Осуществление обучения, воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возраста.

2.2. Организация и содействие в осуществлении внеурочной деятельности, направленной на получение дополнительного образования, исследовательских навыков, знаний в области проектирования.

2.3. Закрепление знаний, умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся, которые, в свою очередь, должны соответствовать заявленным стандартам.

2.4. Обеспечение гигиенических и санитарных норм во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Отслеживание соблюдения правил безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего дня: учителю необходимо быть на рабочем месте за 20 минут до начала первого урока, т.е. в 8:50, для подготовки кабинета к уроку. Окончание рабочего дня в 16:30. Рабочее время включает в себя рабочие часы, контроль, проверку и помощь в выполнении домашнего задания, работу с отстающими детьми, методическую работу.

3.2. Проведение уроков, учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий, основанных на достижениях в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.3. Ежедневное составление планов уроков, предоставление их администрации.

3.4. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

- 3.5. Повышение своей профессиональной квалификации. Участие в педагогических семинарах, вебинарах, конференциях и других формах очного и дистанционного обучения. Участвовать в деятельности методического объединения учителей начальной школы и других формах методической работы, готовить доклады и анализировать свою работу.
- 3.6. Участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях учителей начальных классов и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией, согласно годовому плану работы образовательного учреждения
- 3.7. Участие во внеурочной и внеклассной деятельности школы, организация праздников, экскурсий, конкурсов, выставок, мастер-классов и иных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.
- 3.8. Участие в проектной деятельности начальной школы, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- 3.9. Контроль наличия у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе локальным актом порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима.
- В 1-4-х классах соблюдать следующий временной режим проверки рабочих тетрадей:
- ежедневно все классные и домашние работы обучающихся;
 - к следующему уроку контрольные диктанты и контрольные работы с обязательным проведением работы над ошибками.
- 3.10. Своевременное выполнение установленных программой и учебным планом количество контрольных работ в соответствии с утвержденным графиком. Хранение тетрадей для контрольных работ учеников в кабинете в течение всего учебного года.
- 3.11. Проведение родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями обучающихся и их представителями, ведение классных чатов на платформе WhatsApp, своевременное информирование родителей и их представителей об успеваемости обучающегося, его поведении, состоянии здоровья, обо всех изменениях в учебном процессе и т.д.
- 3.12. Сопровождение обучающихся на завтрак, обед, прогулку, внеурочные мероприятия (экскурсии, спектакли, научные конференции и т.д.).
- 3.13. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.15. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель начальных классов имеет право

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства ОУ предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ОУ, варианты устранения недостатков в работе оп означенному регламенту.
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5. Ответственность

- 5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.
- 5.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно- гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.5. За нарушение нормативно-правовых актов, в соответствии с действующим законодательством, учитель начальных классов может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в зависимости от тяжести проступка.