

«Рассмотрено»  
Педагогический совет  
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»  
№1 от «30» августа 2022 г.

«Утверждено»  
Директор ЧУ СОШ «Экстерн плюс»  
Е.В. Каменская  
Приказ № 1-К от «30» августа 2022 г.



## Должностная инструкция учителя основного и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Учитель основного и среднего общего образования, далее «Учитель» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно руководителю учреждения и его заместителям.

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования **Учитель должен знать:**

- законодательные и другие нормативно-правовые акты РФ по вопросам образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- методику воспитательной работы;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- правила внутреннего распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 1. Функции

Основными направлениями трудовой деятельности учителя являются:

2.1. Обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

2.2. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

2.3. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

## 2. Должностные обязанности

Учитель обязан:

- 3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 3.2. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты, режим рабочего дня: пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 16:00.
- 3.3. Выполнять правила техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 3.6. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.
- 3.7. Обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 3.8. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.9. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с утвержденной рабочей программой, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных технологий (включая информационные и цифровые образовательные ресурсы) и методик обучения.
- 3.10. Владеть ИКТ-компетентностями: работу с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.11. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.12. Готовиться к проведению занятий, иметь поурочный план.
- 3.13. Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- 3.14. Систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации.
- 3.15. Участвовать в работе школьных и муниципальных методических объединений, Педагогического совета школы, методических семинаров, совещаний и пр.
- 3.16. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.17. Организовывать в школе предметные недели, олимпиады, конференции, турниры и т.д.
- 3.18. Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе проектно-исследовательскую.
- 3.19. Вести в установленном порядке документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, ежедневно выставлять оценки в электронный журнал, своевременно (в указанный администрацией срок) предоставлять администрации школы отчетные данные.
- 3.20. Заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.21. Допускать на учебные занятия и внеучебные мероприятия в любое время беспрепятственно представителей администрации школы в целях диагностики, контроля и

оценки деятельности педагога; предоставлять представителям администрации школы запрашиваемую документацию, включая поурочный план и подготовленные к занятию дидактические материалы.

3.22. Систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.

3.23. Дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.

### 3. Права

Учитель имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников школы; варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
6. Учитель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.