

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833,
info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва,
К/с3010181020000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
Протокол №12
от «25» июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

Е.В.Каменская

«25» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в ЧУ СОШ «Экстерн плюс»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 03.07.2016);
- письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- типового Положения об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях;
- Положения о платных образовательных услугах ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
- Положения об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, непосредственно принимающих участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ЧУ СОШ «Экстерн плюс».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в ЧУ СОШ «Экстерн плюс», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в ЧУ СОШ «Экстерн плюс» (далее школа) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с3010181020000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в школе на основании договора;
- исполнитель - школа, осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе школы (в видах деятельности);

2.1.2. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. Школа открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в школе определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между школой в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-11 классов.

2.5. Режим работы ГПД определяется школой в зависимости от возраста обучающихся. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 09.10 до 18.30 с понедельника по четверг и с 09.10 до 16.30 в пятницу.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5.Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО32447398, ОКТМО45348000, ОГРН1147799008125.

В школе для обучающихся, посещающих ГПД, обязательно трех – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Управление группами продленного дня

3.1.Руководитель школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка школы, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся школы, договором между родителями (законными представителями) и школой, утвержденным Положением.

3.2. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

3.3. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора школы и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляется в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня школы и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми;
- план воспитательной работы;
- режим работы;
- журнал посещаемости обучающихся;
- журнал посещаемости обучающихся, занятий дополнительного образования, внеурочных занятий.

3.5. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории школы, с разрешения руководителя учреждения.

3.6. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и школой. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего школу.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. **Тел/факс** +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, **ИНН/КПП** 7735130016/773501001, **Р/с** 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, **К/с** 30101810200000000593, **БИК** 044525593, **ОКПО** 32447398, **ОКТМО** 45348000, **ОГРН** 1147799008125.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся школы.

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в школе включает в себя проведение проверок. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования или начальников Отделов образования, внеплановых проверок – по конкретному обращению граждан.

5. Заключительные положения

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.