

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	4-9
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	9-11
1.3. Методическая работа	11-14
1.4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	14

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	15-20
2.2. Работа с кадрами	20-21
2.3. Нормотворчество	21
2.4. Цифровизация	22

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Материально-техническая база	23
3.2. Безопасность	23-27

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: повышение качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса: внедрение современных цифровых технологий, повышение качества воспитательной работы и создание условий для развития творческого потенциала обучающихся.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (НОО, ООО и СОО), перейти на ФГОС СОО и быть готовыми к введению новых стандартов;
- повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
- строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников;
- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Составление рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	Август	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.

Комплектование классов	Август	Директор Каменская Е.В., заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Назначение классных руководителей, тьюторов, воспитателей	Август	Директор Каменская Е.В.
Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор Каменская Е.В., заведующие кабинетами
Организация питания обучающихся	Сентябрь	Директор Каменская Е.В.
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Директор Каменская Е.В., исполнительный директор Миронова М.В.
Выявление наиболее актуальных направлений дообразования для родителей (законных представителей) и учеников	Сентябрь	Исполнительный директор Миронова М. В.
Составление рабочих программ дообразования	Сентябрь	Исполнительный директор Миронова М. В.
Составление расписания занятий дообразования	Сентябрь	Исполнительный директор Миронова М. В.
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	куратор олимпиадного движения Скринская Т.П., руководители МО
Определение темы проектных работ обучающихся («Ярмарка проектных вакансий»)	Сентябрь	Куратор проектной деятельности Яфарова М.П., руководители МО
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты)	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О., кураторы Скринская Т.П., Яфарова М.П.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и	Сентябрь	Директор Каменская Е.В., зам директора

основного, основного и среднего общего образования		Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., классные руководители, тьюторы
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Тьюторы, классные руководители
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Внедрение современных методов обучения	В течение года	Учителя, заместитель директора Сопильняк М.В.
Обновление пакета оценочных средств для проведения текущего контроля	В течение года	Зам директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Обновление пакета оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	В течение года	Зам директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Организация аудита и последующая корректировка рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	Декабрь	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Школьная научно-практическая конференция	Апрель	Куратор проектной деятельности Яфарова М.П.
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Исполнительный директор Миронова М. В.

Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Воспитательная деятельность		
Составление плана-графика образовательных событий на 2021/22 учебный год по рекомендациям Минпросвещения	Август	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., зам директора Дачина Е.О.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., зам директора Дачина Е.О.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Продолжить профориентационный проект «Школа личностного роста и проектирования своего будущего «9 шагов к успеху»	В течение учебного года	Исполнительный директор Миронова М. В.
Привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами разных отраслей	В течение учебного года	Исполнительный директор Миронова М. В.
Проводить классные часы о принципах здорового образа жизни	В течение учебного года	Тьюторы, классные руководители
Запланировать серию мероприятий, чтобы рассказывать ученикам о противодействии коррупции	В течение учебного года	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
Проводить занятия и классные часы по основам финансовой грамотности	В течение учебного года	Скринская Т.П., тьюторы, классные руководители
Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
Проводить классные часы по информационной безопасности	В течение учебного года	Тьюторы, классные руководители
Запланировать инструктажи и учения по пожарной безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора Пальчиков В.Н.

Проводить классные часы о вреде алкоголя и наркотиков	В течение учебного года	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
Анализировать успешность воспитательной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., зам директора Дачина Е.О.

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н., тьюторы
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н., тьюторы, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.,

		куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., тьюторы
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Оформить информационные стенды с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н.
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., куратор ОГЭ, ЕГЭ Кузнецова И.Н.
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в триместр	Учителя, заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в триместр	Учителя, заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Каменская Е.В., учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор Каменская Е.В., заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Каменская Е.В., исполнительный директор Миронова М. В.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-й триместр	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Тьютор, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Тьютор, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Тьютор
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Тьютор Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Тьютор
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-й триместр
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители, тьюторы 1–11 классов Педагог-психолог	

9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Горбачева Н.И. Тьюторы 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители, тьюторы 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	3-й триместр	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
4 класс «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Каменская Е.В. Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Каменская Е.В. Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Каменская Е.В. Классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Включить в повестку заседаний МС, ШМО вопросы по задачам повышения качества образования через обновление ВСОКО (ВПР, ОГЭ-2022, новые предметные концепции, контроль с учетом заданий на основе международных исследований)	Сентябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР), работать с онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь– октябрь	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Включить в повестку заседаний ШМО вопросы подготовки цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В., руководители МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В., руководители МО
Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП	В течение	Заместители директора

ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; искать новых сетевых партнеров и заключать с ними договоры о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	года	Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Включить в повестку заседаний ШМО вопросы по теме «Мониторинг профессиональных затруднений учителей. Проблемы самоанализа»	Февраль	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Михалев А.В.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Об утверждении локальных актов ЧУ СОШ «Экстерн плюс» на 2021-2022 учебный год и создании	Август	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр. Итоговое сочинение.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр. Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
ВПП	Март	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор Каменская Е.В., Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов. Допуск к ГИА	Апрель–май	Директор Каменская Е.В., заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг качества успеваемости за 3 триместр, 2 полугодие	Май	Заместитель директора по УВР Горбачева

		Н.И.Горбачева Н.И.
О переводе в следующий класс по итогам 2020-2021 учебного года	Май-Июнь	
О печати аттестатов об основном и среднем общем образовании. Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го и 11-го класса.	Июнь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.Горбачева Н.И
Организация и начало нового учебного года	Август	Директор Каменская Е.В., заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Анализ современного урока в формате ФГОС. Самоанализ урока.»	Октябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.

1. 4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организовать психологическую работу с учениками: циклы лекций, мастер-классов, личные и групповые беседы и тренинги	В течение учебного года	Педагог-психолог
Организовать психологическую работу с учителями на тему «Диагностика профессиональных затруднений»	В течение учебного года	Педагог-психолог
Организовать индивидуальные занятия для учеников, которые нуждаются в работе с логопедом	В течение учебного года	Логопед

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора Дачина Е.О.
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Заведующая библиотекой Кондратьева Е.В.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора Сопильняк М.В., руководители методических объединений
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора Горбачева Н.И., медсестра Добрынкина Г.А.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., тьюторы, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующая библиотекой Кондратьева, заместитель директора Горбачева Н.И., заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., Пальчиков В.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Исполнительный директор Миронова М.В.

Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., тьюторы, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О., исполнительный директор Миронова М.В.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Медсестра Добрынкина Г.А.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей, воспитателей, тьюторов. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.,
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора Дачина Е.О.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора Сопильняк М.В.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора Сопильняк М.В.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О., администратор Михалев А.В.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Начальник отдела кадров Супруненко И.В.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Главный бухгалтер
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Июль	Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь–мониторинг. Июнь–оценка качества	Исполнительный директор Миронова М.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Контроль эффективности деятельности	Каждое	Директор Каменская Е.В.

органов управления	заседание управляющего о совета	
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Каменская Е.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Каменская Е.В., Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Сопильняк М.В.
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О., Руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора Горбачева Н.И., Дачина Е.О.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Июнь	Администратор Михалев А.В.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь Июнь	Директор Каменская Е.В.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующая библиотекой Кондратьева Е.В.

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Администратор Михалев А.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.

2.2. Работа с педагогическими кадрами

Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Выявление реальных потребностей в повышении квалификации педагогами школы	Сентябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Анализ кадрового состава по параметрам – возраст, стаж, образование, тематическое повышение квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Составление графика аттестации педагогических работников на 2021/22 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В.
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами	В течение года	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В., руководители ШМО
Заполнение «Листа продуктивности работы учителя в учебном году»	Май	Заместитель директора по содержанию образования Сопильняк М.В., руководители ШМО

2.3. Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор Каменская Е.В., бухгалтер, кадровик

Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Директор Каменская Е.В.
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Начальник отдела кадров Супруненко И.В.
Приказы и распорядительные акты школы	В течение года	Администратор Михалев А.В.
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Начальник отдела кадров Супруненко И.В.

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О., Пальчиков В.Н.
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Подключить участников образовательных отношений к работе в «Школьном портале»	Сентябрь	Заместители директора Горбачева Н.И., администратор Михалев А.В.
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместители директора Горбачева Н.И., Сопильняк М.В., Дачина Е.О.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Июнь–август	Директор Каменская Е.В., бухгалтер
Проверить соответствие оборудования и режима работы требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Директор Каменская Е.В., бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Каменская Е.В., инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Каменская Е.В., библиотекарь Кондратьева Е.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Административный состав
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор Каменская Е.В., заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Пальчиков В.Н.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочие по комплексному обслуживанию здания

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Проводить антитеррористические	В течение	Заместитель директора по

инструктажи с работниками	года	безопасности Пальчиков В.Н.
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор Каменская Е.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Каменская Е.В., заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по безопасности Пальчиков В.Н.
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Заместитель директора по безопасности Пальчиков

		В.Н.
--	--	------

3.2.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник Добрынкина Г.А.
Выдавать работникам перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора Пальчиков В.Н.
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	
Контролировать выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Медицинский работник Добрынкина Г.А., зам директора Пальчиков В.Н.

Просветительские мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждый триместр	Медицинский работник Добрынкина Г.А., тьюторы, классные руководители
Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Медицинский работник Добрынкина Г.А.

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., медицинский работник Добрынкина Г.А.

Лечебно-профилактическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	В течение года	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	По плану	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Составление плана профилактических прививок	Август	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Анализировать результаты медицинских осмотров	По окончании осмотра	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Проводить витаминпрофилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний	Ноябрь–март	Медицинский работник Добрынкина Г.А.
Организовать коррекционно-	В течение	Медицинский работник

оздоровительную работу: формировать специальные медицинские группы; вводить обязательные физкультминутки на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе	учебного года	Добрынкина Г.А.
--	---------------	-----------------

Спортивно-оздоровительная работа

Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Тьюторы, классные руководители
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	В течение учебного год	Заместитель директора по УВР Горбачева Н.И., учителя физической культуры
Организовать День здоровья	Сентябрь	Учителя физической культуры
Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учителя физкультуры