

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с 30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

От «27» июля 2021 г.
ПРИКАЗ № 04-УВР



Об организации работы ЧУ СОШ «Экстерн плюс» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Пальчикова В.Н.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021, в т.ч. об ограничении нахождения их на территории школы и о запрете их перемещения по зданию школы за пределы холла 1-го этажа;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Горбачевой Н.И.:
 - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Истры в срок до 27.08.2021;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Медицинскому работнику Добрынкиной Г.А.:
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Заместителю заведующего по АХЧ Пальчикову В.Н.:

Исполнитель: Помощник директора по административной работе Михалев А.В.
тел.: +7-985-000-2916

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с 30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
7. Специалисту по охране труда Пальчикову В.Н.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Помощнику по административной работе Михалеву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ СОШ «ЭКСТЕРН ПЛЮС» _____

Каменская Е.В.



С приказом ознакомлены:

Горбачева Н.И. _____

Пальчиков В.Н. _____

Добрынкина Г.А. _____

Исполнитель: Помощник директора по административной работе Михалев А.В.
тел.: +7-985-000-2916