

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с 30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

От «18» марта 2020 г.
ПРИКАЗ № 26-УВР



О переходе ЧУ СОШ «Экстерн плюс» на дистанционную форму обучения.

На основании Постановления Губернатора МО от 12.03.2020 № 108-ПГ и от 13.03.2020 № 115-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Московской области», Постановления Губернатора Московской области № 126-ПГ от 16.03.2020 «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ, Приказа министра образования МО от 13.03.2020 № ПР-311 «О проведении дополнительных мероприятий...», от 17.03.2020 № ПР-332, а также следуя Рекомендациям по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 21 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися ЧУ СОШ «Экстерн плюс».
2. С учетом потребности обеспечить для учеников 1-4 классов и школы раннего развития работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима.
Ответственный: зам. директора по начальной школе Дачина Е.О.
3. Для предоставления возможности посещения дежурных групп родитель (законный представитель) обязан оформить Заявление по установленной форме. (Приложение 3)
Ответственный: исполнительный директор Миронова М.В.
4. Организовать работу пансиона, обеспечить работу дежурной группы численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить на пансионе соблюдение санитарного режима.
Ответственный: зам. директора по пансиону Волосатова Е.С.
5. Для предоставления возможности посещения дежурных групп родитель (законный представитель) обязан оформить Заявление по установленной форме. (Приложение 4)
Ответственный: исполнительный директор Миронова М.В.
6. Ограничить перемещение родителей и других посетителей по школе. Сопровождающие детей взрослые ожидают обучающихся в холле первого этажа, информацию о своем приезде передавать тьютору.
Ответственный: зам. директора по безопасности Пальчиков В.Н., тьюторы, классные руководители, воспитатели.
7. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций.
Ответственный: зам. директора по УВР Горбачева Н.И.
8. Утвердить Положение об организации работы учителей для проведения дистанционного обучения (Приложение 1).

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

9. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения для обучающихся, определяющее порядок предоставления образовательных услуг, включающий в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации), а также порядок, определяющий действия родителей (законных представителей) для обеспечения технической возможности прохождения дистанционного обучения по месту жительства (Приложение 2).

10. В соответствии с техническими возможностями организовать проведение лекций, консультаций, вебинаров, работу на Школьном портале.

Ответственный: зам. директора по УВР Горбачева Н.И.

11. Определить порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

Ответственный: зам. директора по УВР Горбачева Н.И.

12. Внести корректировки в технологические карты рабочих программ (при наличии) в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

Ответственный: зам. директора по содержанию образования Сопильняк М.В.

13. Реализацию рабочих программ, а также выполнение контрольных работ осуществлять посредством Школьного портала, ресурсов Российской электронной школы, размещенных на официальном сайте платформы <https://resh.edu.ru>, <http://mo.foxford.ru>, ДЗ-онлайн и иных доступных для образовательной организации интернет платформах.

Ответственный: зам. директора по УВР Горбачева Н.И., тьюторы, классные руководители, учителя-предметники.

14. Обязанности учителя:

- Учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
- Учитель контролирует выполнение заданий обучающимися, которые собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.
- Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций и оказывает им необходимую помощь.
- Учитель собирает и хранит результаты деятельности обучающихся в информационной среде, заносит оценки в школьный портал. На этом основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

15. Ежедневно проводить «утренние фильтры» при приеме детей в школу. При обнаружении признаков заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, головная боль) необходимо направить данных обучающихся домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива до прихода сопровождающих (родителей/законных представителей). Незамедлительно направить информацию о заболевании детей в обслуживающую поликлинику. Отсутствующие по любой причине более одного дня обучающиеся допускаются к занятиям только с медицинской справкой.

Ответственный: фельдшер Добрынкина Г.А.

Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ СОШ «ЭКСТЕРН ПЛЮС»



Каменская Е.В.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЭКСТЕРН ПЛЮС"

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. Тел/факс +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, ИНН/КПП 7735130016/773501001, Р/с 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, К/с 30101810200000000593, БИК 044525593, ОКПО 32447398, ОКТМО 45348000, ОГРН 1147799008125.

Приложение № 2
к ПРИКАЗу № 26-УВР
от «18» марта 2020 г.

Положение об организации дистанционного обучения для обучающихся, определяющее порядок предоставления образовательных услуг

1. Режим работы для учеников ЧУ СОШ «Экстерн плюс» на период с 21 марта по 3 апреля 2020 года.
 - 1.1. Время работы дежурной группы для учащихся 1-4 классов и школы раннего развития: с 9:10 до 18:00.
 - 1.2. Время работы учеников для онлайн взаимодействия с учителями по расписанию с 10:00 до 15:00.
2. Необходимые меры для обеспечения дистанционной работы педагогического состава с учащимися:
 - 2.1. Создание тьюторами, классными руководителями общих чатов WhatsApp Web для предоставления домашнего задания ученикам (классный руководитель, ученики, учителя, зам. директора по УВР (для 5-11 кл.) или зам. директора по начальной школе (для 1-4 кл.)).
 - 2.2. Форма работы по обмену информацией с учениками, в том числе с целью оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации), выбирается учителем самостоятельно и обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.3. Работы учеников должны проверяться ежедневно.
 - 2.4. Оценки выставляются в Школьный портал ежедневно.
 - 2.5. Для учеников 9-11 классов по основным предметам: математика, русский язык, литература, английский язык, а так же предметы по выбору, будет составлено расписание для возможности работы онлайн.
3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить техническую возможность прохождения дистанционного обучения по месту жительства.

Директор ЧУ СОШ «ЭКСТЕРН ПЛЮС»



Каменская Е.В.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
"ЭКСТЕРН ПЛЮС"**

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. **Тел/факс** +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, **ИНН/КПП** 7735130016/773501001, **Р/с** 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, **К/с** 30101810200000000593, **БИК** 044525593, **ОКПО** 32447398, **ОКТМО** 45348000, **ОГРН** 1147799008125.

Приложение № 3
к ПРИКАЗу № 26-УВР
от «18» марта 2020 г.

Директору ЧУ СОШ
«Экстерн Плюс»
Каменской Е.В.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить в ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ (с 9:10 до 18:00) моего сына/дочь

Фамилия, имя, отчество: _____

Ученика (ученицу) _____ класса

на период с «___» _____ 2020г. по «___» _____ 2020г.

Родитель/законный представитель _____ / _____ /

«___» _____ 2020г.

С режимом работы и правилами пребывания в дежурной группе

ОЗНАКОМЛЕН(а) _____

С мерами безопасности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

СОГЛАСЕН(а) _____

При первых признаках недомогания моего ребенка, готов(а) БЕЗОТЛАГАТЕЛЬНО ЗАБРАТЬ своего ребенка, в ином случае СОГЛАСЕН(СОГЛАСНА) с госпитализацией моего ребенка. ОСОЗНАЮ все риски посещения моим ребенком образовательного учреждения в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Родитель/законный представитель _____ / _____ /

«___» _____ 2020г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
"ЭКСТЕРН ПЛЮС"**

Место нахождения: 143512, Россия, Московская обл., Истринский р-н, пос. Огниково, д.5. **Тел/факс** +7(495) 151-8833, info@master-class24.ru, **ИНН/КПП** 7735130016/773501001, **Р/с** 40703810602470000029 в Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, **К/с** 30101810200000000593, **БИК** 044525593, **ОКПО** 32447398, **ОКТМО** 45348000, **ОГРН** 1147799008125.

Приложение № 4
к ПРИКАЗу № 26-УВР
от «18» марта 2020 г.

Директору ЧУ СОШ
«Экстерн Плюс»
Каменской Е.В.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить на КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ПАНСИОН моего сына/дочь

Фамилия, имя, отчество: _____

Ученика (ученицу) _____ класса

на период с «___» _____ 2020г. по «___» _____ 2020г.

Родитель/законный представитель _____ / _____ /

«___» _____ 2020г.

С режимом работы и правилами пребывания на пансионе

ОЗНАКОМЛЕН(а) _____

С мерами безопасности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

СОГЛАСЕН(а) _____

При первых признаках недомогания моего ребенка, готов(а) БЕЗОТЛАГАТЕЛЬНО ЗАБРАТЬ своего ребенка, в ином случае СОГЛАСЕН(СОГЛАСНА) с госпитализацией моего ребенка. ОСОЗНАЮ все риски посещения моим ребенком образовательного учреждения в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Родитель/законный представитель _____ / _____ /

«___» _____ 2020г.