

Порядок о проведении всероссийских проверочных работ в городском округе Истра в 2021

Общие положения

1. Настоящий Порядок о проведении всероссийских проверочных работ в городском округе Истра в 2021 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособнадзора от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 24.02.2021 № Р – 98 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Московской области в 2021 году», рекомендациями по проведению и проверке ВПР на территории Московской области в 2021 году, приказом по МОУ «УМЦ» от 19.03.2021 № 75/3 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в городском округе Истра», порядком проведения ВПР в 2021 году на территории РФ.
2. Настоящий Порядок предназначен для использования в работе управлением образованием администрации городского округа Истра, МОУ «УМЦ», образовательными организациями, принимающими участие в организации и проведении ВПР.

Цели проведения ВПР

3. ВПР проводится в целях:
 - ▶ осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
 - ▶ совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Истра.

Участники ВПР

4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций городского округа Истра,

реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Перечень учебных предметов и классов, обязательных для написания, а также перечень учебных предметов и классов по выбору образовательной организации утверждается Рособрнадзором.

Информационный обмен и сбор данных при проведении ВПР в системе ФИС ОКО

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
7. Информационный обмен и сбор данных в системе ФИС ОКО включает:
 - ▶ сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
 - ▶ публикация инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
 - ▶ предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
 - ▶ предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
 - ▶ предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
 - ▶ направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ▶ предоставление образовательной организации результатов по проведению ВПР;
 - ▶ форум технической поддержки ВПР.

Этапы организации и проведения ВПР

8. ВПР в городском округе Истра проводится в период, утвержденный в плане-графике проведения ВПР в 2021 году в городском округе Истра.
9. Определяется порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации согласно Настоящему Порядку.

Назначается в ОО:

- школьный координатор проведения ВПР;
- лицо, ответственное за информационную безопасность при проведении ВПР;
- ответственный за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО.

10. Сведения о школьных координаторах, лицах, ответственных за информационную безопасность и за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО предоставляются муниципальному координатору.

11. **Лица, ответственные за проведение ВПР, несут персональную ответственность за информационную безопасность при печати, передаче и хранении КИМ.**

12. Образовательная организация:

- ▶ разрабатывает план мероприятий по недопущению необъективности при проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации;
- ▶ принимает меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- ▶ проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей/законных представителей (знакомство с графиком, целями и условиями проведения работ, демонстрационными вариантами и другой информацией, размещённой на официальном сайте ФГБУ «ФИС ОКО» <https://fioco.ru>);
- ▶ **организовать работу «горячей линии», разместить телефон «горячей линии ВПР» на уровне ОО и муниципалитета на сайте ОО;**
- ▶ обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021;
- ▶ обеспечивает независимое наблюдение при проведении ВПР общественных объединений и организаций. **В каждой аудитории при проведении ВПР присутствует общественный наблюдатель. Во время проведения работы общественный наблюдатель не покидает аудиторию;**
- ▶ организовывает видеонаблюдение за проведением ВПР в режиме оффлайн. При осуществлении видеозаписи **ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается наименование ОО и номер аудитории;**
- ▶ организует проверку работ экспертными группами на базе ОО, или организует перекрёстную проверку работ на базе ОО.
- ▶ обеспечивает хранение следующих материалов (срок хранения – до 01.04.2022) и при необходимости предоставляет в Министерство образования Московской области:
 - ✓ видеозаписи из аудиторий проведения ВПР;
 - ✓ бумажные заполненные бланки участников ВПР;
 - ✓ списков кодов участников;
 - ✓ заполненные акты общественного наблюдения за проведением ВПР.

13. Порядок работы ОО и муниципального координатора в системе ФИС ОКО в период проведения ВПР:

1. Проведение ВПР в ОО

1.1 Проведение ВПР в ОО в 4-ых, 5-ых, 6-ых, 7-ых, 8-ых классах проводится в штатном режиме.

ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> скачивает инструкции для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ для 4-ых, 5-ых, 6-ых, 7-ых и 8-ых классов.

ВПР в 4-ых, 5-ых, 6-ых, 7-ых, 8-ых классах проводится в дни, указанные в графике проведения ВПР в городском округе Истра, утвержденном приказом МОУ «УМЦ».

ВПР в 4-ых классах проводится по следующим предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

ВПР в 5-ых классах проводится по следующим предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

ВПР в 6-ых классах проводится по предметам: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели.

ВПР в 6-ых классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в системе ФИС ОКО.

ВПР в 7-ых классах проводится по следующим предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»).

ВПР в 8-ых классах проводится по предметам: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели.

ВПР в 8-ых классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в системе ФИС ОКО.

1.1.1. Ответственный организатор ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте

<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

- Соблюдая конфиденциальность скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения

ВПП. Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.
Необходимо скачать архив СТРОГО НАКАНУНЕ дня проведения работы.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПП с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПП.

Для 6-ых и 8-ых классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, представленной ОО в форме сбора информации о 6-ых и 8-ых классах.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляется Федеральным организатором.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПП» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- Распечатывает варианты ВПП **СТРОГО НАКАНУНЕ дня** проведения работы на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатает в необходимом количестве. Таблицы с кодами участников разрезает для выдачи каждому участнику отдельного класса.
- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения ВПП заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Организует проверку ответов участников с помощью критериев **в срок не позднее двух рабочих дней**, следующих за днем проведения ВПП по

соответствующему предмету (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов скачиваются СТРОГО на следующий день после дня проведения ВПР по соответствующему предмету.

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» **в срок не позднее одного рабочего дня** после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).
- **Перед загрузкой форм сбора результатов выполнения ВПР в личный кабинет ФИС ОКО необходимо обратить внимание на следующие факторы:**
 - ✓ наличие «всплесков» на границе отметок;
 - ✓ соответствие полученных результатов отметкам по данным учебным предметам в электронном журнале;
 - ✓ выполнение сложных заданий «слабыми» учениками.

1.1.2.Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

1.2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется **Федеральным организатором.**

1.2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

1.2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, представленной ОО в форме сбора информации о 6-ых и 8-ых классах.

1.2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.1.

1.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе.

1.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

1.3.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.3.3. ВПР по иностранным языкам проводится в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.4.1. *Ответственный организатор ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.4.2. *Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.*

1.5. Получение результатов ВПР

1.5.1. *Ответственный организатор ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

- Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами, анализирует полученные результаты.

1.5.2. *Муниципальный координатор скачивает результаты по проведению проверочных работ ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом.*

14. ОО самостоятельно принимает решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

По рекомендациям Рособрнадзора образовательным организациям не рекомендуется использовать результаты ВПР при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

По результатам ВПР не рекомендуется принимать решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

Результаты ВПР используются для мониторинга качества подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

15. Порядок учета результатов ВПР определяется ОО и регламентируется локальным актом ОО.

Контроль и обеспечение объективности за проведением ВПР

16. В целях обеспечения объективности проведения ВПР, внесения достоверных данных в систему ФИС ОКО в городском округе Истра проводятся следующие мероприятия:

на уровне образовательной организации:

- ▶ обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в том числе с соблюдением информационной безопасности;
- ▶ организация информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ВПР;
- ▶ соблюдение конфиденциальности, контроль информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;
- ▶ привлечение независимых, общественных наблюдателей (п. 16 – 20);
- ▶ организация видеонаблюдения в оффлайн режиме;
- ▶ назначение организаторов работы, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР (учитель, ведущий данный предмет, не должен выступать в роли организатора работы);
- ▶ организация независимой проверки работ (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

на уровне муниципалитета:

- ▶ для каждого учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР по данному предмету (план-график проведения ВПР в городском округе Истра в 2021 году);
- ▶ получение доступа к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проведение анализа объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверка отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками организации;
- ▶ привлечение к проверке работ по решению управления образованием администрации городского округа Истра специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ;
- ▶ организация муниципальной проверки/перепроверки работ участников ВПР ОО при необходимости (с необъективными результатами);
- ▶ в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информирование учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

17. Общественные наблюдатели обеспечивают прозрачность и открытость процедуры проведения ВПР, а также являются одним из инструментов контроля.

18. Общественными наблюдателями могут быть:

- ▶ представители управления образованием администрации городского округа Истра;
- ▶ представители МОУ «УМЦ»;
- ▶ представители других общеобразовательных организаций;
- ▶ представители общественных организаций;
- ▶ родительская общественность
- ▶ сотрудники ОО, не являющиеся педагогами в данном классе или родителями/законными представителями обучающихся данного класса, не заинтересованные в процедуре проведения ВПР.

19. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР:

- ▶ подготовка и проведение ВПР в ОО;
- ▶ проверка ответов на задания ВПР в ОО или на муниципальной площадке;
- ▶ внесение результатов в систему ФИС ОКО.

20. Для присутствия на любом из этапов проведения ВПР общественные наблюдатели должны иметь при себе:

- ▶ документ, удостоверяющий личность;
- ▶ удостоверение общественного наблюдателя.

21. Общественные наблюдатели в ходе своей деятельности заполняют «Акт общественного наблюдения о проведении ВПР» по форме, установленной приказом по МОУ «УМЦ» от 19.03.2021 № 75/3 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в городском округе Истра» (Приложение № 5).