

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЭКСТЕРН ПЛЮС»

143512 Московская область,
город Истра, поселок Огниково, дом 5

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»
Протокол №2
от 28 августа 2019 г.



Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее «портфолио») - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, исследовательской, творческой и социально - коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа) портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

Наличие портфолио является необходимым условием для участия в ежегодном конкурсе «Ученик года», а также важнейшим инструментом исследования соответствия учащегося критериям успешности данного конкурса.

2. Цели и задачи портфолио.

Основные цели внедрения технологии портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое планирование и вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, исследовательскую, творческую, спортивную, общественную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащихся навыков самоорганизации - постановка цели, планирование, организация и анализ собственной развивающей деятельности;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Порядок работы над портфолио.

Работа над портфолио проводится добровольно и самостоятельно самими учениками и их родителями с привлечением помощи классных руководителей, учителей-предметников и педагогов дополнительного образования.

Обязанности учащегося: оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

Обязанности родителей: помогают в оформлении портфолио.

Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество; оказывает помощь в выборе направлений личностного и интеллектуального самоопределения учащегося; обучает основам ведения портфолио; осуществляет посредническую деятельность обучающихся с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; подтверждает достоверность информации, представленной в портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся поле деятельности для проявления учебной и творческой инициативы и накопления материалов (организуют индивидуальную или коллективную проектную деятельность в рамках ШНО «Лидер», проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы).

4. Структура портфолио.

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в *Приложении 1*.

I раздел: «Мой портрет».

Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом (личные данные учащегося, его автобиография, личные фотографии).

В этом разделе помещаются также ежегодные сведения о планах и постановке целей на учебный год и самоанализ достижений, выполненный в конце учебного года.

II раздел: «Портфолио документов».

В этом разделе должны быть представлены сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (грамоты и дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования и т.д.).

III раздел: «Портфолио работ».

В этом разделе учащийся дает сведения об основных формах и направлениях его учебной и творческой активности, отражает участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов и факультативов, спортивных, творческих и социальных достижений, заполняя «Ведомости успешности» (*Приложение 2*), а также предоставляет комплект своих творческих и проектных работ.

IV раздел: «Портфолио отзывов».

Раздел включает в себя рецензии работ, отзывы и характеристики педагогов на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио.

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства и сотрудничества.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

- При оформлении следует соблюдать следующие требования:
- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы.

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой рейтинговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице «Оценка достижений учащихся» в *Приложении 3*.

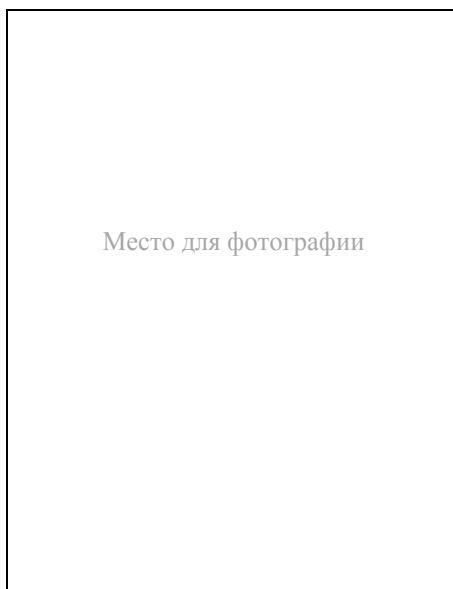
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводная рейтинговая таблица ученика». Образец «Сводной рейтинговой таблицы ученика» представлен в *Приложении 4*.

По результатам оценки портфолио и годового образовательного рейтинга выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

Данные образовательного рейтинга учитываются при подведении итогов конкурса «Ученик года».

ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный
руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ведомости успешности учащегося в различных видах деятельности.

1. Учебная деятельность:

Название предметов	Оценка					Общий средний балл успеваемости в четвертях (в учебном году) с точностью до десятых долей балла				
	1	2	3	4	год	1	2	3	4	год
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

2. Участие в интеллектуальных состязаниях (олимпиады, конкурсы и т.д.):

№	Название олимпиады (конкурса)	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

3. Достижения в спорте и военно-прикладных дисциплинах:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

4. Достижения в системе дополнительного образования ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»
(кружки, секции) и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

5. Проектная деятельность

(индивидуальная, в составе ЧУ СОШ «Экстерн Плюс», занятость в общешкольных проектах)

№	Название проекта	Область знаний	Информация о проделанной работе	Дата	Подпись

6. Факультативы, элективные курсы.

№	Название курса	Область знаний	Дата	Подпись

7. Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название мероприятия	Степень занятости (участие, ведение, организация)	Дата	Подпись

8.Выполнение общественных обязанностей

№	Название должности	Сроки выполнения обязанностей	Дата	Подпись

Оценка достижений учащихся.

Показатели	Измерители	Результат -балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Предметные интеллектуальные соревнования (олимпиады, конкурсы)	Школьная:	3
	Победитель	2
	Призер	1
	Участник	
	Муниципальная:	5
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	
	Региональная	7
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	
Всероссийская:	9	
Победитель	8	
Призёр	7	
Участник		
Международная:	10	
Победитель и призёр		
Достижения в спорте и военно-прикладн ых дисциплинах	Школьные соревнования:	3
	Победитель	2
	Призёр	1
	Участник	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	5
	Победитель	4
	Призёр	3
	Участник	
	Региональные соревнования, спартакиады:	7
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	
Всероссийские соревнования, спартакиады:	9	
Победитель	8	
Призёр	7	
Участник		
Международные соревнования:	10	
Победитель и призёр		

Показатели	Измерители	Результат /балл
Дополнительное образование	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	3
	Победитель	2
	Призёр	1
	Участник	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	5
	Победитель	4
	Призёр	3
	Участник	
	Региональные конкурсы, фестивали:	7
	Победитель	6
	Призёр	5
	Участник	
Всероссийские конкурсы, фестивали:		9
	Победитель	8
	Призёр	7
	Участник	
Проектная деятельность (индивидуальная, в составе ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»), в общешкольных проектах	Индивидуальный проект	3
	Коллективный проект	2
Факультативные и элективные курсы	Участник	3
Классные и общешкольные мероприятия	Участник	1
	Ведущий	2
	Организатор	3
Выполнение общественных обязанностей	Участие в редколлегии, культурно-массовом, спортивном секторах класса Староста класса	1
		2

Сводная рейтинговая таблица ученика ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Интеллектуальные состязания (олимпиады, конкурсы)	
3	Спортивные достижения	
4	Проектная деятельность (индивидуальная, в составе ШНО «Лидер», в общешкольных проектах)	
5	Дополнительное образование	
6	Факультативные и элективные курсы	
7	Участие в общешкольных и классных мероприятиях	
8	Выполнение общественных обязанностей	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата «__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____