

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЭКСТЕРН ПЛЮС»**

143512 Московская область,
город Истра, поселок Огниково, дом 5

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»
Протокол №2
от 28 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ СОШ
«Экстерн Плюс»
Каменская Е.В.
28 августа 2019г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом ЧУ СОШ «Экстерн Плюс»

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, необходимо пройти аттестацию в течении следующего учебного года, согласно предоставленному графику.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. ЧУ СОШ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по

соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ЧУ СОШ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор ЧУ СОШ вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Обучающиеся в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс», не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.7. Обучающиеся ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности ЧУ СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.8. Учредитель ЧУ СОШ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о получении справки о наличии свободных мест;
- обращаются в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию и справкой о возможности принятия обучающегося.

2.11. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.12. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, предоставляет обходной лист для подписи в бухгалтерии, библиотеке, у классного руководителя, у директора пансиона

(при обучении на пансионе).

2.13. ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» и подписью директора ЧУ СОШ.
- медицинскую карту обучающегося;
- аттестат об основном общем, среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее, среднее общее образование)

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» не допускается.

2.15. Указанные в п. 2.13 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности ЧУ СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, ЧУ СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» допускается в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанными в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» производится по следующим основаниям:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося из ЧУ СОШ «Экстерн Плюс».

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧУ СОШ в

трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося и оформления обходного листа обучающимся в бухгалтерии, библиотеке, у классного руководителя, у директора пансионата (при обучении на пансионе), выдает лицу, отчисленному из ЧУ СОШ документы, указанные в п.2.13 настоящего Положения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ЧУ СОШ если он досрочно прекратил образовательные отношения инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме учащихся и воспитанников в ЧУ СОШ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из ЧУ СОШ не завершившие образование по основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в ЧУ СОШ «Экстерн Плюс» при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ЧУ СОШ

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ЧУ СОШ, которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в ЧУ СОШ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).