ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЭКСТЕРН ПЛЮС»
143512 Московская область, город Истра, поселок Огниково, дом 5

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

Е.В.Каменская
C=RU, OU=ЧУ СОШ, O="""Экстерн плюс""", CN=Е.В.Каменская, E=info@master-class24.ru
Я утверждаю этот документ
МО, Истринский р-н, пос. Огниково, д.5
2025.08.29 19:40:11+03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
_____ Каменская Е.В.
Приказ № 5-УВР
от 29 августа 2025 г.

Положение об Административном совете ЧУ СОШ «Экстерн плюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Административном совете частного учреждения средней общеобразовательной школы «Экстерн плюс» (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Уставом Школы.

1.2. Административный совет школы создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Административный Совет создается как функциональный орган управления школой с целью координации действий членов администрации, четкого и рационального оперативного управления звеньями школы, эффективного выполнения плана работы школы. Административный совет школы рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав Административного совета школы входят директор, исполнительный директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по хозяйственной части и безопасности, заместитель директора по административной работе. В заседаниях Административного совета школы могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.1. Административный совет школы возглавляет директор школы. Административный совет школы отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.2. На заседании Административного совета школы секретарь заседания выбирается из числа присутствующих. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.3. Административный совет собирается на свои заседания не реже двух раз в месяц.

1.4. Заседание Административного совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом школы решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов

присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
1.5. Решения Административного совета школы не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Компетенция Административного совета школы
К компетенциям Административного Совета относится:
2.1. Анализ итогов внутришкольного контроля;
2.2. Анализ выполнения плана работы школы за определенный период (месяц, триместр, полугодие);
2.3. Коррекция деятельности служб на месяц или четверть;
2.4. Подготовка к проведению общешкольных мероприятий;
2.5. Решение оперативных вопросов;
2.6. Отчеты членов администрации, руководителей рабочих групп, учителей по отдельным вопросам;
2.7. Заслушивание отчетов служб по вопросам деятельности школы;
2.8. Подготовка проекта анализа работы Школы, Публичного доклада и другой отчётной документации;
2.9. Вынесение на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

3. **Права и ответственность Административного совета школы**
3.1. Совет имеет право:
- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Каждый член Административного совета несет персональную ответственность за реализацию решений.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.
4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.