ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЭКСТЕРН ПЛЮС»
143512 Московская область, город Истра, поселок Огниково, дом 5

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
_____ Каменская Е.В.
Приказ № 5-УВР
от 29 августа 2025 г.

Е.В.Каменская
C=RU, OU=ЧУ СОШ, O="""Экстерн плюс""", CN=Е.В.Каменская, E=info@master-class24.ru
Я утверждаю этот документ
МО, Истринский р-н, пос. Огниково, д.5
2025.09.02 11:11:06+03'00'

Положение
о методическом объединении педагогов
частного учреждения средней общеобразовательной школы «Экстерн плюс»

1. Общие положения

Методическое объединение является обязательным организационным государственно-общественным объединением в системе профессионального образования учителей-предметников, основным структурным подразделением методической службы школы.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директора по направлениям деятельности (управлению качеством образования, содержанию образования).

Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

В ЧУ СОШ «Экстерн плюс» работают следующие методические объединения учителей:

- естественно-математического цикла (физика, химия, биология, география, математика, информатика);
- гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание);
- иностранного языка;
- практико-ориентированного цикла (физкультуры, ОБЖ, искусства, музыки, технологии, черчения);

- начальной школы и школы раннего развития;
- воспитателей и тьюторов.

Методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него учителей и гласности принимаемых решений.

В основе работы Методического объединения лежит единая методическая тема школы и тема методического объединения, принятая к разработке с учетом тем самообразования учителей.

Методическое объединение учителей-предметников в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка форм и методов реализации образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- подготовка собственных разделов образовательных программ по преподаванию предметов, утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- экспериментально-инновационная работа по профилю МО в соответствии с планом работы гимназии;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, модульная, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеурочной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

Основными направлениями деятельности МО являются:

1. Организационная работа МО

– Организация олимпиад, конкурсов, конференций;

– Организация работы по аттестации учителей;

– Организация курсовой подготовки членов МО;

– Организация работы с молодыми и новыми учителями.

2. Информационная работа МО:

– Изучение нормативных документов;

– Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;

– Изучение новых педагогических технологий;

– Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;

– Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

– Заседания МО;

– Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;

– Работа с актуальным педагогическим опытом;

– Работа с молодыми и новыми учителями;

– Проведение предметных недель;

– Открытые уроки педагогов МО;

– Подготовка методических рекомендаций;

– Подготовка статей к публикациям;

– Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

– Изучение затруднений педагогов МО;

– Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных и диагностических работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);

– Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;

– Анализ деятельности.

3. Документация и отчетность

• Составляется план МО на текущий учебный год (заседания МО, открытые уроки, предметные модули (недели), взаимопосещение уроков, повышение квалификации педагогов, взаимопроверка тетрадей, участие в предметных олимпиадах и конкурсах, проведение экскурсий);

• Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации);

• Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

4. Функции методического объединения

Работа МО организуется на основе стратегии гимназии, планирования, отражающего план работы школы, рекомендации окружных и городских методических кабинетов, научно-методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывая индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеурочной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

5. Права методического объединения учителей-предметников

МО имеет право:

- выдвигать сотрудников структурного подразделения на поощрение, присвоение почетных званий и правительственных наград;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном в структурном подразделении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- участие в распределении учебной нагрузки и часов школьного компонента учителей при тарификации.
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

6. Обязанности учителей методического объединения

Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях педагогических советов, методического объединения, теоретических семинарах, тренингах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения учителей

Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов сроком на один год.

Директор имеет право досрочно освободить руководителя МО от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом школы.

Руководитель МО подчиняется заместителям директора по направлениям деятельности.

Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым специалистам;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения и его экспериментально-инновационной деятельности, контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады;
- организовывать участие методического объединения в работе научно-практической конференции, педсовета, методических семинарах разного уровня.

Учителя-предметники МО подчиняются непосредственно руководителю.

В рамках МО учителя-предметники выполняют обязанности в соответствии с направлениями, функциями и задачами, предусмотренными данным Положением.

Основные вопросы деятельности МО обсуждаются на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителей директора школы (по направлениям деятельности).

Решения на заседании принимаются простым большинством голосов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы и его заместителями.