**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЭКСТЕРН ПЛЮС»**
**143512 Московская область, город Истра, поселок Огниково, дом 5**

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
Протокол № 13
от 25 июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ СОШ «Экстерн плюс»
_____ Каменская Е.В.
Приказ № 85-УВР
от 25 июня 2025 г.

Е.В.Каменская
C=RU, OU=ЧУ СОШ, O="""Экстерн плюс""", CN=Е.В.Каменская, E=info@master-class24.ru
Я утверждаю этот документ
МО, Истринский р-н, пос. Огниково, д.5
2025.06.27 11:20:19+03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Частного учреждения средней общеобразовательной школы «Экстерн плюс» (далее – ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет, комитет).

2. Директор ОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет, комитет.

3. Совет, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет, комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, директор ОУ (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор ОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного

взыскания в отношении обучающегося направляет в совет, комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в совет, комитет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет, комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет, комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором ОУ (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор ОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.